

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายอานนท์	ต้นติดำรงกุล	นายกเทศมนตรี
๒. นายอรุณ	วัฒนา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายนารเมธ	ลักคณาศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายนิทัศน์	ฮวดลิ้ม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายฐกฤต	ยมะสมิต	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นางสาวนางลักษณ์	ณ บางช้าง	ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรี
๘. นายมาโนช	ตรัยรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๙. นางสาวสุนทรี	บำเพ็ญผล	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางนฤมล	กาญจนกำเนิด	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นายอนิรุทย์	ต้นติดำรงกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายณัฐวุฒิ	สติใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายอรุณ	แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นายบุญชู	บัวสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวจันทรัตน์	ทองเอื้อ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๗. นางสาวสุทธยาณันท์	เรียนรู้	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปกานต์นันท์	นันทธนะวานิช	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นางสาวรินนา	จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นางสาวปิยนุช	ชุ่มปรีชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔. นางสาวศิวพร	เสนีย์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๕. นางสาวสุกัญญา	จรรยาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง
๖. นายสกลเขต	ปฐวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นางสาวจรรีรัตน์	แสงเดือน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘. นายวิรัช	ผิวขำ	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นางสาวเจนจิรา	ปุ่นน้อย	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจันทนี	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นายพนวัฒน์	ธนาภรณ์วิริยะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๓. นายโชคอนันต์	นาคสงวน	ผอ.โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)
๑๔. นางสาวภรณ์สุมณีย์	ปทุมณาพิชญภรณ์	ผอ.โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)
๑๕. นายสันต์	ปรีดานันต์	ผอ.โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาवास (นิพัทธ์หรือณัฐ)
๑๖. นางสาวกุลวณิช	มีกุล	ผอ. โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์
๑๗. นางสาวนงนุช	ตั้งชู	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล กระผมขอเปิดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ นายกเทศมนตรี ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเพื่อปรึกษาหารือ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ นายกเทศมนตรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด หรือไม่ขอเชิญครับ

(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานส่วนราชการประจำเดือน

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล ด้วยนายกเทศมนตรี กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ และ แผนดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ให้มีการดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ กิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ นำไปกำหนดนโยบายในส่วนราชการ และถ่ายทอดลงไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน และ เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน ได้รับทราบความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้วางแผนการขับเคลื่อนงานร่วมกัน กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลจาก ทุกส่วนราชการในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาติดตาม ให้ข้อเสนอและเร่งรัดการดำเนินการให้เป็น ตามเป้าหมาย ต่อไป

น.ส.สุทธธัญญ์นันท์ เรียนรู้ สถานธนานุบาล ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
ผจก.สถานธนานุบาล สถานะทางการเงินของสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เงินสด	๑๒๓,๔๖๘.๕๘	บาท
๒. เงินฝากธนาคารออมสิน เพื่อเรียก	๔๐๒,๙๔๕.๙๘	บาท
๓. เงินฝากธนาคารธกส. ออมทรัพย์	๑,๗๔๘.๗๕	บาท
๔. ธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์	๖,๘๐๗.๙๔	บาท

เงินกู้

๑. เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)	วงเงินกู้	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	คงเป็นหนี้	๑๖,๑๕๖,๘๓๒.๒๐ บาท
๒. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน	วงเงินกู้	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	คงเป็นหนี้	๒๘,๙๗๕,๑๔๓.๗๙ บาท
๓. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ธกส.	วงเงินกู้	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	คงเป็นหนี้	๙,๘๔๐,๔๒๕.๗๖ บาท

ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
จำนวน ๔,๓๓๖ ราย เป็นเงิน ๑๒๘,๔๗๐,๙๐๐ บาท

สถิติรับจำนำ-ไถ่ถอน ดอกเบี้ยรับจำนำ ย้อนหลัง ๓ เดือน

ประจำเดือน	รับจำนำ		ไถ่ถอน		ดอกเบี้ย
	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
สิงหาคม	๑,๔๔๐	๔๑,๓๔๕,๖๐๐	๑,๓๗๑	๓๗,๙๙๘,๕๐๐	๑,๐๗๑,๘๓๘.๐๐
กันยายน	๑,๗๖๖	๕๓,๐๐๑,๐๐๐	๑,๗๒๔	๕๐,๒๙๖,๘๐๐	๑,๓๖๔,๐๔๙.๒๕
ตุลาคม	๑,๘๗๐	๖๑,๖๓๗,๖๐๐	๑,๗๘๖	๕๒,๙๓๒,๗๐๐	๑,๒๘๑,๕๕๘.๗๕

ที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายให้สถานธนาฑูบาล เสนอญัตติขอยืมเงินสะสมของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนาฑูบาล โดยส่งญัตติพร้อมเอกสารประกอบให้สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ดังนี้
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วงระยะเวลาตามแผน	สถานะของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๕๖๒,๘๘๖.๒๐	๒๕,๘๗๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๘- ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๒	โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	-	๒๕๖,๐๐๐	ม.ค. - พ.ค. ๖๙	-	-	✓
๓	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย "๑๘ มีนาคม"	-	-	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	-	-	-	-

๒.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง	๕๑,๙๔๕,๒๒๐.๐๐	-	๖,๙๓๖,๑๑๒.๐๘	๔๕,๐๐๙,๑๐๗.๙๒
งานบริหารงานทั่วไป				
๑.งบบุคลากร	๔,๐๗๑,๖๐๐.๐๐	-	๒๒๖,๕๕๒.๒๕	๓,๘๔๕,๐๔๗.๗๕
๒.ค่าตอบแทน	๒๖๖,๖๐๐.๐๐	-	๗,๐๕๐.๐๐	๒๕๙,๕๕๐.๐๐
๓.ค่าใช้สอย	๑,๐๓๑,๐๐๐.๐๐	-	๕,๓๖๕.๐๐	๑,๐๒๕,๖๓๕.๐๐
๔.ค่าวัสดุ	๒๗๘,๒๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๒๗๘,๒๐๐.๐๐
๕.ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐.๐๐	-	๕๒๔.๓๐	๕,๙๗๕.๗๐
๖.งบลงทุน	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรบ้านญาติ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๗,๖๕๔,๑๒๐.๐๐	-	๗,๑๗๕,๖๐๓.๖๓	๕๐,๔๗๘,๕๑๖.๓๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ดังนี้

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

๓.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รพท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วงระยะเวลาตามแผน	สถานะของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	-	-	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘, ธ.ค.๖๘, มี.ย.๖๙ - ส.ค.๖๙	-	-	✓
๒	โครงการร่วมจัดกิจกรรมพระราชพิธี รัฐพิธีวันสำคัญของชาติส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม	๘๘,๔๓๕.๐๐	๖๓,๙๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘, ธ.ค.๖๘, พ.ค.๖๙ - ส.ค.๖๙	-	-	✓
๓	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๗,๔๐๐.๐๐	๖,๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๘ - ม.ค.๖๙	-	-	✓
๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	-	-	๘๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓ ไม่ต้องใช้ฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	-	-	๕๐,๐๐๐	เม.ย. - ส.ค.๖๙	-	-	✓
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๑๐๐	๖,๓๖๐	๒๕,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค.๖๙	-	-	✓
๗	โครงการวันเทศบาล	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	มี.ค. - เม.ย.๖๙	-	-	✓
๘	โครงการจัดการเลือกตั้งคณะ ผู้บริหารและสมาชิก	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	-	-	✓

๓.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึง เดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง	๑,๖๑๑,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๑๑,๑๒๕.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารงานทั่วไป				
๑. งบบุคลากร	๑๕,๖๑๕,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๖๘,๑๗๖.๑๒	๑๔,๓๔๗,๓๐๓.๘๘
๒. ค่าตอบแทน	๕๑๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๔๑,๖๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๒,๓๐๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗๕,๔๓๘.๒๔	๑,๔๓๑,๗๖๑.๗๖
๔. ค่าวัสดุ	๑,๖๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๕๐	๑,๖๑๐,๐๕๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๙๘๔.๗๓	๔๒๖,๐๑๕.๒๗
๖. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
๑. งบบุคลากร	๕๕๗,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๔๙๐.๐๐	๕๐๑,๓๙๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๘๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๖๙,๘๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
งานเทศกิจ				
๑. งบบุคลากร	๑,๔๗๘,๗๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๕๘,๗๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐
๔. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึง เดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑. งบบุคลากร	๔,๘๖๒,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๑,๕๕๐.๐๐	๔,๕๕๑,๒๑๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๑๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๘๗.๐๐	๘๘,๙๑๒.๕๒
๖. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๓๒,๑๗๘,๗๔๕.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๐,๖๓๖.๐๙	๒๙,๓๘๘,๑๐๘.๙๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.ปิยะนุช ชุ่มปรีชา
หน.ฝ.บริหารงานคลัง

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
๔.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เหลือผู้ค้างชำระภาษี
จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

ชื่อผู้ค้างชำระ ภาษี	ปีภาษี ๒๕๖๖	ปีภาษี ๒๕๖๗	ปีภาษี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑. นายอดิศักดิ์ แจ่มวิลาศัย	๘,๘๐๓.๘๙	๑๐,๒๓๑.๔๖	๑๐,๑๐๕.๔๐	นายอดิศักดิ์ แจ่มวิลาศัย ได้ติดต่อขอชำระเงิน ภาษีในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องจาก อยู่ระหว่างประนอมหนี้ โดยให้ติดต่อกับผู้แทน คือ นายจเร บุญมี ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๗๓๒๙๑๕๕๘ แต่ยังไม่มาชำระ
๒. นายเอก อารยะโกศล	๑,๑๔๗.๕๐	๒,๗๐๐.๐๐	ประเมิน แต่ยังไม่ได้รับ หนังสือ	นายเอกเสียชีวิตตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ และมีลูกสาว เป็นผู้ชำระภาษี เจ้าหน้าที่ได้มีการติดตามทาง โทรศัพท์แต่ไม่รับสาย จึงตรวจสอบจากทะเบียน การส่งหนังสือแจ้งภาษี พบว่ามีผู้รับหนังสือแต่ ไม่ติดต่อมาชำระภาษี จึงตรวจสอบจากข้อมูล ทะเบียนราษฎร พบว่ามีทายาท จำนวน ๓ คน คือ ๑) นางอุไร จำปาทอง (ภรรยา) ไม่มีเบอร์โทรศัพท์ ๒) นายเอกรินทร์ อารยะโกศล (บุตร) ไม่สามารถติดต่อได้ ๓) น.ส.อรณิชา อารยะโกศล (บุตร) ไม่สามารถติดต่อได้
๓. คุณฤทธิชัย ธนศรีภักดีกุล	-	๓๙๖.๗๒	๓๙๖.๗๒	ได้ติดต่อผู้ชำระภาษีเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แต่ไม่สามารถติดต่อได้
๔. คุณจินตนา ลิมลักษณ์	-	-	๑,๑๒๐.๕๐	ได้ทำหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสงครามแล้ว
๕. นางเจียมจิตต์ แซ่เฮ้ง	-	-	๑๖,๒๕๐.๖๔	"

ชื่อผู้ค้างชำระ ภาษี	ปีภาษี ๒๕๖๖	ปีภาษี ๒๕๖๗	ปีภาษี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๖. คุณช่อทิพย์ กัลต์สมบูรณ์	-	-	๗๙,๖๗	ได้ทำหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสงครามแล้ว
๗. คุณเบ็ญจรงค์ สกุลหลิม	-	-	๕๖,๔๑๘.๗๒	"
๘. คุณพรทิพย์ สะไบบาง	-	-	๑๖๑.๐๐	"
๙. คุณรติรส สุขสว่าง	-	-	๑๘๒.๘๕	"
๑๐. คุณสมชาย สมุทรโสภาคกุล	-	-	๔,๑๕๘.๐๐	"
๑๑. คุณสุทัศน์ กาญจนรัตน์	-	-	๓,๙๑๖.๐๘	"
๑๒. คุณอารีย์รัตน์ นนท์รักษ์	-	-	๙๙.๓๒	"
๑๓. บจก.อี.เอ็น.จี	-	-	๒๐,๒๘๓.๘๐	"

เนื่องจากเลยกำหนดระยะเวลาชำระภาษี ผู้ชำระภาษีต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
ดังนี้

เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) มาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ
- (๒) มาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ
- (๓) ไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับ
เป็นหนึ่งเดือน

โดยงานผลประโยชน์ได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้ค้างชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว
สำหรับผู้ที่ไม่ได้มาติดต่อชำระภาษี งานผลประโยชน์จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งระงับการ
จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่สำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรสงคราม ตามที่กฎหมายกำหนด ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ภาษีป้าย ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คงเหลือลูกหนี้ภาษีป้ายค้างชำระ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	ชื่อผู้ค้างชำระภาษี	ยอดภาษีป้าย ค้างชำระ	หมายเหตุ
๒๕๖๒	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๔๐,๑๕๐	ทำหนังสือแจ้งเตือนไป ๒ ครั้ง ตามระเบียบฯ และได้ติดตามกับ ทางบริษัท วี ดิจิตอล จำกัด แจ้งเรื่องให้บริษัทใหญ่รอการอนุมัติ
๒๕๖๓	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๑๘,๐๔๐	
๒๕๖๔	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๒๒,๑๒๘	
	รวมเป็นเงิน	๘๐,๓๑๘	

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง (งานการเงินและพัสดุ)

๑) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)

- รายรับ จำนวน ๖,๘๖๘,๒๓๔.๖๖ บาท จากประมาณการรายรับ จำนวน ๓๘๐,๕๐๓,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของประมาณการรายรับ ประจำปี

- รายจ่าย จำนวน ๒๐,๔๑๓,๐๐๓.๑๔ บาท จากประมาณการรายจ่าย จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๑ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

- มีรายจ่าย สูงกว่า รายรับ ๑๓,๕๔๔,๗๖๘.๔๘ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ประมาณการ	รับจริงยกมา	รับจริงตามงบประมาณ	รับจริงเงินอุดหนุน	ยอดรวมรับทั้งปี
รายรับ					
ภาษีอากร	๑๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๘๙๕.๒๖	-	๑,๘๙๕.๒๖
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๖,๘๒๘,๕๐๐.๐๐	-	๗๖๑,๖๗๖.๔๐	-	๗๖๑,๖๗๖.๔๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๘,๔๔๔,๒๐๐.๐๐	-	๘๕๐,๐๗๑.๐๐	-	๘๕๐,๐๗๑.๐๐
รายได้จากสาธารณูปโภคฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-
รายได้จากทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
ภาษีจัดสรร	๑๑๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๖๒,๒๙๒.๐๐	-	๖๖๒,๒๙๒.๐๐
เงินอุดหนุนทั่วไปที่ตั้งงบประมาณ	๒๓๕,๐๗๙,๗๐๐.๐๐	-	๔,๕๔๙,๘๐๐.๐๐	-	๔,๕๔๙,๘๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	๐.๐๐	-	-	-	-
รวมรายรับ	๓๘๐,๕๐๓,๗๐๐.๐๐	-	๖,๘๖๘,๒๓๔.๖๖	-	๖,๘๖๘,๒๓๔.๖๖

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริงยกมา	จ่ายจริงตามงบประมาณเดือนนี้	จ่ายจริงเงินอุดหนุน	ยอดรวมจ่ายทั้งปี
รายจ่าย					
งบกลาง	๑๑๑,๕๔๘,๓๔๕.๐๐	-	๑๐,๑๓๙,๗๙๕.๐๘	-	๑๐,๑๓๙,๗๙๕.๐๘
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๖,๒๐๘,๕๖๐.๐๐	-	๕๑๒,๘๘๐.๐๐	-	๕๑๒,๘๘๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๓๓,๗๐๕,๘๗๕.๐๐	-	๙,๔๔๙,๐๕๕.๐๖	-	๙,๔๔๙,๐๕๕.๐๖
ค่าตอบแทน	๖,๙๑๕,๐๘๐.๐๐	-	๒๙๘,๕๔๘.๐๐	-	๒๙๘,๕๔๘.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗๖,๓๔๔,๙๐๐.๐๐	-	๑๒.๑๓	-	๑๒.๑๓
ค่าใช้จ่าย (อุดหนุนจากหน่วยงานอื่น)	๐.๐๐	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	๑๙,๑๔๙,๒๐๐.๐๐	-	๖๐๐	-	๖๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๑๐๕,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	๘,๕๒๑,๔๔๐.๐๐	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๖๐๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	๐.๐๐	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	๑๑,๓๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	๓๘๐,๕๐๓,๗๐๐.๐๐	-	๒๐,๔๑๓,๐๐๓.๑๔	-	๒๐,๔๑๓,๐๐๓.๑๔

๔.๓ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป				
๑. งบบุคลากร	๑,๔๕๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓,๘๘๓.๘๗	๑,๓๖๗,๘๑๖.๑๓
งานบริหารงานคลัง				
๑. งบบุคลากร	๑๐,๑๘๗,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๙,๔๒๓.๘๗	๙,๕๓๘,๐๙๖.๑๓
๒. ค่าตอบแทน	๘๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๕๐๐.๐๐	๗๘๗,๙๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๒๕.๐๐	๑,๘๗๗,๘๗๕.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๗๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๘,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๕๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๓๐๐.๐๐
๖. ค่าลงทุน	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๕,๒๗๘,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๘,๐๔๘.๘๗	๑๓,๑๑๙,๑๗๑.๑๓

๔.๔ รายงานสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งบประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท รายรับจริง จำนวน ๓๙๓,๖๙๔,๖๖๓.๕๑ บาท เกินกว่าที่ตั้งประมาณการงบประมาณไว้ จำนวน ๒๕,๐๕๙,๕๖๓.๕๑บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจประมาณการรายรับได้สูงขึ้น)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งบประมาณการรายจ่ายไว้ จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายจริง จำนวน ๓๒๑,๐๒๘,๙๒๐.๖๖ บาท และกันเงินงบประมาณรายจ่ายมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๑๕๖,๙๑๔.๕๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่มีการใช้จ่าย จำนวน ๑๗,๔๕๙,๒๖๔.๘๔ บาท (ตกเป็นเงินสะสม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ตกเป็นเงินสะสมจำนวนมาก

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีเงินสะสม จำนวน - บาท กันเงินสะสมไว้ตามระเบียบฯ จำนวน - บาท คงเหลือเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ จำนวน ๔๖๘,๖๖๒,๙๔๒.๕๓ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายให้กองคลัง ดำเนินการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๕๑๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งชักข้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้น และให้รายงานผลให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

และให้กองคลัง ดำเนินการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บภาษีป้ายค้างชำระ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ รายบริษัท วิดีจิตอล จำกัด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผลให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

นายอรุณ แก้วอ่อน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
 หนพ.บริการสาธารณสุข ๕.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้อง นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ฯ	๑๒๔,๔๐๔.๘๖	๑,๔๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๘ - ส.ค.๖๙	-	-	✓
๒	โครงการสิ่งแวดล้อมดี เริ่มที่ตัวเรา	๑๕,๔๖๔.๐๐	- ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๓	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ โรคติดต่ออุบัติใหม่	๑๕๕,๗๐๒.๐๐	๑๑,๒๙๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๔	โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน	๑๙,๗๓๐.๐๐	๓๗,๐๐๔.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.-ก.ค. ๖๙	-	-	✓
๕	โครงการคืนน้ำใสให้ คลองบ้านเรา	๗,๗๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๖	โครงการยกระดับ มาตรฐานตลาดสด เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๔,๔๖๐.๐๐	๑๙,๗๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค. ๖๙ มี.ค.-มิ.ย. ๖๙	-	-	✓
๗	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม (อถล.ทม)	๓๓,๑๐๐.๐๐	๓,๒๙๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	✓ (๕๒๕.๐๐)	-
๘	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำการ เปลี่ยนแปลงด้าน สิ่งแวดล้อม เทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	ไม่ได้ตั้งงบ	โอนลดให้ สป. ๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบ	-	-	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๙	โครงการพัฒนา ศักยภาพแกนนำ สุขภาพและผู้นำชุมชน เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	ไม่ได้ตั้งงบ	๑๗,๖๗๕.๐๐ และโอนลดให้ สป. ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ รวมใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑๗,๖๗๕.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.-ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๑๐	โครงการรณรงค์เนื่อง ในวันป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	ไม่ได้ตั้งงบ	๓,๐๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๙	-	-	✓

๕.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึง เดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
๑. งบประมาณบุคลากร	๑,๙๗๗,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๕๓๐.๐๐	๑,๘๓๗,๓๑๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๙๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๙๐,๘๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึง เดือนนี้	คงเหลือ
๔. ค่าวัสดุ	๒๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๓,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔๙.๐๐	๑๑,๒๕๑.๐๐
๖. งบลงทุน	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
๑. งบประมาณบุคลากร	๔,๐๖๙,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๕,๕๕๗.๗๔	๓,๘๓๔,๐๐๒.๒๖
๒. ค่าตอบแทน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๔๖,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑,๕๓๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒๕.๐๐	๑,๕๓๐,๕๗๕.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๗๘๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๐,๑๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๓๗๗.๑๑	๒๖๐,๖๒๒.๘๙
๖. งบลงทุน	๑๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๖,๔๐๐.๐๐
๗. เงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศูนย์บริการสาธารณสุข				
๑. งบประมาณบุคลากร	๒,๕๑๓,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๒,๖๑๐.๐๐	๒,๓๔๑,๐๓๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๕๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๖,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๖๔.๒๕	๒๖,๖๓๕.๗๕
๖. งบลงทุน	๖๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๕๐๐.๐๐
๗. เงินรับฝาก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
๑. งบบุคลากร	๒,๒๙๘,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๒,๐๑๗.๗๔	๒,๗๗๒,๑๔๒.๒๖
๒. ค่าตอบแทน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๐๐.๐๐	๕๙๓,๓๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. งบลงทุน	๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๕๘.๒๐	๓๘๕,๔๔๑.๘๐
รวม	๓๗,๖๐๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๓,๙๘๙.๐๔	๓๗,๕๖๒,๑๑๐.๙๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์ กงสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่าย ดังนี้

ผอ.กงสวัสดิการสังคม ๖.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วงระยะเวลาตามแผน	สถานะของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคนพิการผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาล	-	-	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตเทศบาล	๑๔,๑๘๕.๐๐	๑๖,๓๖๐	๑๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล	-	๒๒,๒๖๐	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล	๓๗๗,๑๙๓.๐๐	๓๓๘,๕๒๐	๗๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	✓	-
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๔๕๒,๘๔๘.๐๐	๔๘๗,๙๑๓	๔๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	✓	-

๖.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงบบกลาง				
งบบกลาง	๕๗,๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๖๔,๘๐๐.๐๐	๕๒,๕๗๗,๒๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
๑. งบประมาณบุคลากร	๑,๙๔๗,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๗,๔๔๐.๐๐	๑,๘๑๙,๙๒๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๑,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๕๐๐.๐๐	๑,๒๐๓,๕๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๑๒๗,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๖. งบลงทุน	๔๓,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๔๔๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
๑. งบประมาณบุคลากร	๔๓๐,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๘๗๐.๐๐	๓๙๔,๕๗๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๕๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	๔๖,๔๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๘๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑๕,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
๑. งบประมาณบุคลากร	๘๓๓,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๑๑๐.๐๐	๗๗๙,๕๓๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๔,๐๙๓,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๙๗,๐๕๐.๐๐	๕๙,๓๙๖,๖๓๐.๐๐

๖.๓ กองสวัสดิการสังคมกำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการชุมชน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๔ กองสวัสดิการสังคมเปิดรับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ในวันและเวลาราชการ)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบุญชู บัวสด
ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๗.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๒๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชนทั่วไป	-	๒๙๘,๗๕๖.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค. ๖๘	-	-	✓
๒	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	๑๕๓,๒๐๓.๐๐	๑๓๗,๒๙๓.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘	-	✓	-
๓	โครงการร่วมการ แข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับภาคและ ระดับประเทศ	๗๗๔,๑๖๗.๐๐	โอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐ ใช้ไปทั้งสิ้น ๑,๒๑๒,๙๐๗.๑๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ม.ค.๖๙	-	✓	-
๔	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๑๘,๔๙๕.๐๐	๔๘๙,๕๕๔	๕๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๙	-	-	✓
๕	โครงการตรวจเยี่ยมและ นิเทศ การศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๘,๘๘๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๖	โครงการประเมิน คุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน สังกัดเทศบาล	๙,๕๗๙.๐๐	-	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	-	-	✓
๗	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๒๘๐,๖๕๔.๐๐	๒๙๖,๙๘๑	๓๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๙	-	-	✓
๘	โครงการสานสัมพันธ์ ลูกรักศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	๑๔,๖๖๔.๐๐	-	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๙ - เม.ย.๖๙	-	-	✓
๙	โครงการร่วมการ แข่งขันกีฬานักเรียน จังหวัดสมุทรสงคราม	๙๘,๓๐๔.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐		-	-	✓
๑๐	โครงการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	-	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๑๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพของครูปฐมวัย ในสังกัดเทศบาล	-	-	๒๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๙ - พ.ค.๖๙	-	-	✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๒	โครงการค่ายอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	-	-	-	-
๑๓	โครงการตาม พระราชดำริปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑๐๐,๐๐๐	มี.ค.๖๙ ส.ค.๖๙	-	-	✓
๑๔	โครงการจัดงาน สมโภชศาลหลักเมือง และทำบุญเมือง จังหวัด สมุทรสงคราม	๒๙๖,๘๑๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๙	-	-	✓
๑๕	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ นมัสการและสงน้ำ หลวงพ่อบ้านแหลม	๑๖๕,๖๘๙.๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	เม.ย.๖๙	-	-	✓
๑๖	โครงการจัดงานวัน วิชาการ เทศบาล	๗๐,๘๖๒.๐๐	๖๓,๖๓๒	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.- ก.ค. ๖๙	-	-	✓
๑๗	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา	-	-	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๑๘	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมเด็ก เยาวชนและ ประชาชนในเขต เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	-	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	-	-	-	-
๑๙	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬานักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๖,๔๕๐	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้จริง)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งไว้)		พ.ศ. ๒๕๖๙		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒๐	โครงการอบรม ทักษะกีฬาฟุตบอล สำหรับเด็กในเขต เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๖๙,๑๒๐.๐๐	-	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	-	-	-	-
๒๑	โครงการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานด้านการศึกษา	-	-	๓๐๐,๐๐๐	มี.ย.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๒๒	โครงการจัดส่ง กิจกรรมทาง วิชาการ และนิทรรศการทาง การศึกษาเข้าร่วมงาน มหกรรม วิชาการ ระดับภาคกลาง และ ระดับประเทศ	๗๓๐,๕๖๒.๕๐	๗๔๘,๘๙๔	๘๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	-	✓
๒๓	โครงการร่วมงาน ชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ และวันสมเด็จพระ มหาธีรราชเจ้า	๑๘,๑๐๐.๐๐	๓๕,๔๐๐	๔๐,๐๐๐	ก.ค.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๒๔	โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียน เพื่อแข่งขันคนเก่ง ในโรงเรียนท้องถิ่น ระดับประเทศ	-	-	๔๐,๐๐๐	มี.ย.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓
๒๕	โครงการจัดการ แข่งขันจักรยานขาไถ	-	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	มี.ย.- ส.ค. ๖๙	-	-	✓

๗.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึง เดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑. งบบุคลากร	๓,๔๔๕,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๙,๗๖๐.๐๐	๓,๒๑๕,๓๒๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๑๙๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๒,๓๐๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๓,๘๓๐.๖๐	๒,๑๗๗,๙๖๙.๔๐
๔. ค่าวัสดุ	๖๗๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๕๐๐.๐๐	๖๓๗,๒๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๔๐๖.๒๘	๔๔๕,๕๙๓.๗๒
๖. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
๑. งบบุคลากร	๖๖,๒๕๙,๕๗๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๔๐,๔๓๐.๒๐	๖๑,๒๑๙,๑๓๙.๘๐
๒. ค่าตอบแทน	๑,๙๓๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๒,๖๕๘.๐๐	๑,๗๘๖,๑๔๒.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๒๔,๐๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๘๘,๖๕๓.๐๐	๑๗,๘๘๘,๓๔๗.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๘,๘๓๐,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๓๐,๒๐๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
๕. งบลงทุน	๔,๘๑๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๑๓,๑๐๐.๐๐
๖. งบเงินอุดหนุน	๑๑,๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๔๖,๒๐๐.๐๐	๕,๘๔๙,๘๐๐.๐๐
งานระดับมัธยมศึกษา				
๑. ค่าใช้สอย	๑๑,๕๓๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๒๓,๖๕๔.๐๐	๖,๘๐๘,๑๐๖.๐๐
๒. ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ				
๑. ค่าใช้สอย	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
๑. งบบุคลากร	๖๔๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๙๕๐.๐๐	๕๙๓,๔๕๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น				
๑. งบบุคลากร	๑,๐๒๐,๙๗๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๗๔๐.๐๐	๙๖๒,๒๓๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๔๒,๑๑๐,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๒๕๒,๘๒๒.๐๘	๑๑๙,๘๕๗,๓๙๗.๙๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

นางสุกัญญา จรูญศรี
หน.ฝ.บริหารงานทั่วไป

รับทราบ

กองช่าง ขอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานเคหะและชุมชน				
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน				
๑. งบบุคลากร	๒,๒๑๙,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๒๑๐.๐๐	๒,๐๕๐,๘๓๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๓๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๙๒๐.๒๖	๒๙๔,๕๗๙.๗๔
๖. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวนสาธารณะ				
๑. งบบุคลากร	๑,๐๕๖,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๔๕๑.๖๑	๑,๐๔๖,๐๒๘.๓๙
๒. ค่าตอบแทน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๓,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๙๕.๑๙	๙๑,๙๐๔.๘๑
๖. งบลงทุน	๓,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๐๙,๐๐๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
งานบำบัดน้ำเสีย				
๑. งบบุคลากร	๑,๙๘๒,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๗๖,๑๖๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๗๐๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๖๙๕,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๔๗,๐๐๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
๖. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
๑. งบบุคลากร	๑,๑๔๓,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๓๐.๐๐	๑,๐๘๒,๙๓๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทน	๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔. งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง				
๑. งบบุคลากร	๕,๑๓๖,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๕๖.๘๐	๔,๗๘๖,๘๖๓.๒๐
๒. ค่าตอบแทน	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	๒๐๖,๘๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๑,๗๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๙๕,๐๐๐.๐๐
๕. งบลงทุน	๓,๐๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๕๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๖๔๗,๕๐๐.๐๐
รวม	๕๕,๘๓๓,๐๖๐.๐๐	-๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๔๖๓.๘๖	๕๕,๐๕๒,๕๙๖.๑๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.ฉันทรัตน์ ทองเอื้อ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี .ผอ.กองยุทธศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
และงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป				
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๑. งบบุคลากร	๓,๖๗๒,๑๗๑.๐๐	๐.๐๐	๓๐๗,๗๕๗.๔๙	๓,๓๖๔,๔๑๓.๕๑
๒. ค่าตอบแทน	๓๕๐,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๒๘๐.๐๐
๓. ค่าใช้สอย	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๔๙๖,๕๐๐.๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๑๔.๔๕	๑๘๔,๙๘๕.๕๕
๖. งบลงทุน	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕,๖๘๖,๔๕๑.๐๐	๐.๐๐	๓๒๑,๒๗๑.๙๔	๕,๓๖๕,๑๗๙.๐๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวิรัช ผิวขำ
นิติกรปฏิบัติการ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดให้มีการติดตามเร่งรัดการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๖ เรื่อง มีเรื่องที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ที่	เลขที่หนังสือ	วันที่รับหนังสือ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ			หน่วย งาน รับผิดชอบ
				แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
เรื่องที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง							
๑	สส ๐๐๑๗.๑/ ๑๓๕๒๗ ลว. ๒๑ ก.ย.๖๓	๒๒ ก.ย.๖๓	ขอความช่วยเหลือชุดลอกคลอง ตื่นเขิน		✓		ช่าง
๒	สส ๐๐๑๗.๑/ ว ๘๖๔๖ ลว. ๒๕ มิ.ย.๖๔	๒๘ มิ.ย.๖๔	ร้องเรียนการก่อสร้างเขื่อนรูก้ำ ลำกระโดงสาธารณประโยชน์		✓		ช่าง
เรื่องที่ได้รับมาใหม่ จำนวน ๔ เรื่อง							
๑	สส ๐๐๑๗.๑/๑๖๖๕๐	๑๕ ต.ค. ๖๘	ได้รับความเดือดร้อนจากถนนชำรุด และน้ำท่วมขัง	✓			ช่าง
๒	สส ๐๐๑๗.๑/๑๖๗๘๐	๑๗ ต.ค. ๖๘	ขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน (ถนนคอนกรีตเส้นหลังจวน)		✓		ช่าง
๓	สส ๐๐๑๗.๑/ ว ๑๖๙๗๐	๒๑ ต.ค. ๖๘	ขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน (น้ำท่วมขังซอยขุนปรกปราบพาล)		✓		ช่าง
๔	สส ๐๐๑๗.๑/๑๑๗ (ลับ)	๘ ต.ค. ๖๘	ขอให้ตรวจสอบและชี้แจงเกี่ยวกับ บทลงโทษเด็กนักเรียนของโรงเรียน เทศบาล ๕ วัดป้อมแก้ว		✓		ศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม

ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดดำเนินการและรายงานให้งานนิติกรทราบ เพื่อรวบรวมรายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงครามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมฯ)

นายณัฐวรราช บุญนิมิต ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

หน่วยงาน	เรื่องที่ได้รับมา	เรื่องที่แก้ไขแล้วเสร็จ	ร้อยละ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		คงค้าง	ร้อยละ
				จำนวน	รายละเอียด		
กองช่าง	๒๗	๒๖	๙๖.๓๐	๑	- คำร้องเรื่องเสริมสี่ระหว่างช่องระนาด (๒๑ ต.ค.๖๘-ณรงค์) กองช่าง : ได้ดำเนินการแจ้งสำนักปลัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑	๓.๗๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๒	๑๐๐	-	-	-	๐.๐๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	๑	๒๕.๐๐	๓	เสียงตามสายไม่ดัง - บริเวณซอยยาโกเบ ซอย ๖ - บริเวณซอยแก้วมงคล เสียงตามสายซัด - บริเวณบางจะเกร็ง ซอย ๓	๓	๗๕.๐๐
รวม	๔๓	๓๙	๙๐.๗๐	๔	-	๔	๙.๓๐

จึงรายงานที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป สำหรับกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนทางอื่นที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรหากหน่วยงาน เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้รายงานที่ประชุมทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ติดตามการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายณัฐวรราช บุญนิมิต ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ลงทุน เพื่อให้หน่วยงานจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่หน่วยงานได้ร้องขอรับการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผู้รับบริการ ตลอดจนเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รายงานความคืบหน้าให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ ในการประชุมแต่ละเดือนไปแล้ว นั้น

เนื่องจากพบว่าในการรายงานผลการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ผ่านมา ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเร่งรัดติดตาม กล่าวคือ มีการรายงานแต่ไม่สามารถเร่งรัด ให้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานและแผนการจัดหาพัสดุประจำปีได้จนทำให้มีรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องการขออนุมัติกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายจำนวนมาก หรือในบางรายการ ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตกเป็นเงินสะสม จนเป็นข้อสังเกต และห่วงกังวลของสภาเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัด จัดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง คณะผู้บริหาร จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับปรุงวิธีการนำเสนอโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย สถานการณ์ดำเนินการในภาพรวม รายละเอียดของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณและยังไม่ได้ดำเนินการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาติดตาม โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. พัสดุที่ขอเบิกเงินงบประมาณ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ และรายการที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินในสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล				
๑	โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเรือดับเพลิงย่อยธรรมนิมิต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ หลัง (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๓,๖๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างรอเข้าสภา ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ พื้นที่กรมป่าไม้	
๒	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑,๐๙๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างกองช่าง กำหนด แบบ แบบรูปรายการและ ประมาณราคากลาง	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์ดับเพลิงถังเหลี่ยม ชนิด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน	๖,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน	
๔	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ ชนิด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน	๒,๗๐๒,๐๐๐	ขอแก้ไขรายละเอียด เนื่องจากไม่ตรงตาม มาตรฐานครุภัณฑ์	
กองช่าง				
๕	โครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๑,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง หจก.แม่กลองสถาปัตย์ ครบกำหนด ๗ ธ.ค. ๖๘	
๖	โครงการก่อสร้างถนน ผิวจราจร ค.ส.ล. บริเวณซอยขุนปรกปราบพาล (ซอยประปา) ซอยแยกที่ ๒ (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๘๐๓,๒๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง บริษัท โรงเลื่อยจักรประสาร จำกัด ครบกำหนด ๒๘ ธ.ค. ๖๘	
๗	โครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.ทางเดินเท้า บริเวณข้างศาลตาโผลก	๓๘๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง บริษัท ดี.เอ็ม.โฮม. จำกัด ครบกำหนด ๕ ธ.ค. ๖๘	
๘	โครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.ทางเดินเท้า ริมลำประโดง บางจะเกร็ง ๓ บริเวณบ้านเลขที่ ๙๔/๒	๓๔๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง บริษัท พัฒนาแพลน แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด ครบกำหนด ๔ ธ.ค. ๖๘	
๙	ค่าติดตั้งกล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมออง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดใหญ่ จำนวน ๓๖ ตัว	๑,๙๔๒,๖๐๐	รายการที่ ๙-๑๕ ส่งเอกสารกองคลัง ๒๗ ต.ค. ๖๘ กองคลัง : อยู่ระหว่างขออนุมัติ จัดซื้อ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๘	
๑๐	ค่าติดตั้งกล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมออง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดหลังบ้าน จำนวน ๕ ตัว	๓๒๑,๖๐๐		
๑๑	ค่าติดตั้งกล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมออง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนเอกชัย จำนวน ๕ ตัว	๔๔๕,๐๐๐		
๑๒	ค่าติดตั้งกล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมออง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนสายโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ ตัว	๖๓๓,๓๐๐		

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๑๓	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดเพชรสมุทร จำนวน ๒๕ ตัว	๑,๑๔๔,๐๐๐	รายการที่ ๙-๑๕ ส่งเอกสารกองคลัง ๒๗ ต.ค. ๖๘ กองคลัง : อยู่ระหว่างขออนุมัติ จัดซื้อ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๘	
๑๔	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดบ่อมแก้ว จำนวน ๑๒ ตัว	๕๙๒,๒๐๐		
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เก็บบันทึกภาพและผลแบบรวมศูนย์ (Video Server Storage) จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐		
กองการศึกษา				
๑๖	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ (กองการศึกษา)	๙๓๕,๐๐๐	กองคลัง : อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอซื้อขออนุมัติ	
๑๗	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กับโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑,๙๕๐,๐๐๐	ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติ TOR	
๑๘	ค่าจัดซื้อรถยนต์โดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๑,๓๕๘,๐๐๐	แผนจัดหาพัสดุเดือน ธ.ค.๖๘	
๑๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๒๐๗,๖๐๐	ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติ TOR	
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)				
๒๐	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๘ ตัว	๕๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
โรงเรียนเทศบาลวัดบ่อมแก้ว				
๒๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ ชุด	๑๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง				
๒๒	โต๊ะพับหน้าขาชนิดพับได้ จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

๑. ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการจัดทำ/ สถานะของการจัดทำ	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๑	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง	๖๓,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ธ.ค. ๖๘	
๒	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐	แผนจัดหาเดือน ธ.ค. ๖๘	
๓	ไม้ไผ่รั้วสายประจําห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๗๔,๕๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ. ๖๙	
๔	ลำโพงติดผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ตัว	๗,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ. ๖๙	
๕	แอมป์ขยายเสียง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ. ๖๙	
	กองคลัง			
๖	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๗๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๗	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๗๒,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๑๒,๓๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๑๐	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๑๑	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๓,๕๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
	กองการศึกษา			
	โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)			
๑๒	โต๊ะพับ หน้าโม่แก้วสีขาว จำนวน ๑๐ ตัว	๒๕,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ม.ค.๖๙	
๑๓	พัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๒ ตัว	๕๗,๖๐๐	แผนจัดหาเดือน ม.ค.๖๙	
๑๔	ลำโพงพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ คู่	๒๕,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๑๕	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง	๗๖,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๑๖	เพาเวอร์มีกเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๑๗	กล่องจุลทรรศน์ ชนิด ๒ ตา จำนวน ๒ กล่อง	๖๐,๐๐๐		
	โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์)			
๑๘	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๑๘๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ม.ค.๖๙	
๑๙	โต๊ะ เก้าอี้โรงอาหารแบบสแตนเลส จำนวน ๒๐ ชุด	๑๙๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๒๐	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	๔๘,๖๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๒๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑๕ เครื่อง	๔๕๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการจัดการ/ สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๒๒	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๔	เครื่องเล่นสนาม ขนาดเมื่อติดตั้งเสร็จไม่น้อยกว่า ๕.๙x๘.๓x๓.๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด	๔๐๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขาเหล็ก ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๔๐ ตัว	๑๐๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๖	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดทแยงมุม ๒๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ขุณูปถัมภ์)			
๒๗	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง	๑๙๓,๒๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๘	โต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ ชุด	๑๗๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๒๙	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว แบบ ๕ ใบพัด จำนวน ๖ ตัว	๑๕,๖๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๐	โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา แบบไม้ยางพารา จำนวน ๑๐๐ ชุด	๑๔๕,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๓๑	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๙๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๓๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒ เครื่อง	๕๙,๘๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๓๓	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๓๔,๙๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๔	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่อง	๑๘๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๗ เครื่อง	๑๖๘,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๓๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗ เครื่อง	๕๖,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๔๐	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๕ เครื่อง	๒๘,๕๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๔๑	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง	๙,๐๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	
๔๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๓,๒๐๐	แผนจัดหาเดือน ก.พ.๖๙	
๔๓	เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหลที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง	๑๗๓,๒๐๐	แผนจัดหาเดือน มี.ค.๖๙	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการจัดทำ/ สถานะของการจัดทำ	หมายเหตุ
๔๔	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๔๕	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน ๑ เครื่อง	๖๔,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ก.พ. ๖๙	
๔๖	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน	๑,๒๒๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ มี.ค. ๖๙	
๔๗	เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
	กองช่าง			
๔๘	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓,๐๐๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ มี.ค. ๖๙	
๔๙	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๔๐๙,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน	๑,๒๒๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ มี.ค. ๖๙	
๕๑	ปั๊มจุ่มน้ำเสีย (ไดโว่) จำนวน ๒ ตัว	๓๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๒	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๓	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง	๓๘,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๕	เครื่องหาพิกัดดาวเทียม GNSS แบบ RTK จำนวน ๒ ชุด	๔๙๕,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ มี.ค. ๖๙	
๕๖	โครงการขุดลอกคลอง แพรก และลำประโดงสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑,๐๐๐,๐๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
	กองสวัสดิการสังคม			
๕๘	เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๖ ตัว	๒๙,๙๔๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	
๕๙	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๓ เครื่อง	๑๓,๕๐๐	แผนจัดหาดำเนินการ ม.ค. ๖๙	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ ทบทวน และเร่งดำเนินการในโครงการที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ และขอกำชับให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารให้กองคลังดำเนินการจัดทำโดยขอให้เมื่อระยะเวลา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติงานให้รอบคอบและเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายของคณะผู้บริหาร

ที่	รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ความคืบหน้าของการดำเนินงาน					หมายเหตุ	
				เตรียมการ	พัฒนา	จัดสรรงบประมาณ	จัดทำ TOR	จัดทำ		แล้วเสร็จ
	สำนักปลัดเทศบาล									
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารสำนักงานเทศบาลฯ	๔๒๔,๐๐๐	๒๕๖๙	✓	✓	โอนเงิน ๖๙				
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการกองสวัสดิการสังคมและกองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๔๘๖,๐๐๐	๒๕๖๙	✓	✓	โอนเงิน ๖๙				แก้ไขผู้รับผิดชอบเป็นแผนเป็นสำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการก่อสร้างที่ทำการเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๖๙	✓	✓	-				๑.ปรับปรุงเป้าหมายการก่อสร้าง โดยเพิ่มเติมอาคารสำนักงานเดิม ประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจ้างที่ปรึกษา ออกแบบอาคาร งบประมาณ ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔	โครงการปรับปรุงรั้วอาคารสำนักงานเทศบาลเพื่อรองรับการรับส่งผู้ป่วย ผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-				ตรวจสอบรายละเอียดโครงการว่าเป็นต้องปรับปรุงรั้วหรือไม่
๕	โครงการปรับปรุงอาคาร อบรม. ในสวนเฉลิมพระเกียรติฯ	-	-	-	-	-				ตรวจสอบว่าเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานหรือไม่ หากใช้เพื่อกิจกรรมภายในสวนสาธารณะให้เปลี่ยนแปลงโครงการ
๖	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลวัดป่าจอมแก้ว	๒๕,๙๐๑,๕๐๐	-	-	✓					
๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ชั้นบนโรงเรียนเทศบาลวัดป่าจอมแก้ว	๔,๒๕๕,๐๐๐	-	-	เพิ่มแผน พ.ย.					
๘	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง		-	-	เพิ่มแผน พ.ย.					

ที่	รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ความคืบหน้าของการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				เตรียมการ	พัฒนา	จัดสรรงบประมาณ	จัดทำ TOR	จัดทำ	
๙	สนามฟุตบอลพร้อมโคมและอุปกรณ์ โรงเรียนเทศบาล แสงวณิชูบุฉิมภัก				เพิ่มแผน พ.ย.				
๑๐	สนามฟุตบอลพร้อมอุปกรณ์ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต				เพิ่มแผน พ.ย.				
๑๑	โครงการปรับปรุงตลาดผลไม้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				เพิ่มแผน พ.ย.				
๑๒	โครงการจัดซื้อรถยนต์ฉุกเฉิน				เพิ่มแผน พ.ย.				
๑๓	โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ศูนย์แสงวณิช)				เพิ่มแผน พ.ย.				
๑๔	โครงการถนนสะพานน้ำภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๘,๕๐๐,๐๐๐		✓	✓	ของบกลุ่ม จังหวัด๒๕๗๐			
๑๕	โครงการขยายลู่วิ่งออกกำลังกายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑,๗๗๖,๐๐๐		✓	✓				ไม่ดำเนินการ
๑๖	โครงการปรับปรุงลู่วิ่งออกกำลังกายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑๐,๗๐๙,๐๐๐		✓	✓	ของบกลุ่ม จังหวัด๒๕๗๐			
๑๗	โครงการวางท่อระบายน้ำถนนราชญาติรักษาบริเวณร้านก๋วยเตี๋ยว ยายปุก	๔๙๐,๐๐๐		✓	✓				
๑๘	โครงการปรับปรุงรางกั้นตลกระพาน บริเวณแพลตต์ราวจตุรเมืองสมุทรสงคราม	๒๗๑,๖๐๐		✓	✓				

ที่	รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ความคืบหน้าของการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				เตรียมการ	แผนพัฒนา	จัดสรรงบประมาณ	จัดทำ TOR	จัดทำ	
๑๙	โครงการดูแลหอระบายน้ำด้วยแรงดันสูงภายในเขตเทศบาลฯ	๕,๓๐๔,๙๓๐							
	๑๙.๑ ถนนสายเพชรสมุทรเริ่มจากทางรถไฟถึงโค้งปากคลองแม่กลอง	๙๑๑,๓๐๐							
	๑๙.๒ ถนนศรีจำปา ตั้งแต่แยกบ้านมิ่งจนถึงหน้าร้านแป๊ะ	๕๙๓,๔๕๐							
	๑๙.๓ ถนนประสิทธิ์พัฒนา	๒๒๑,๐๐๐							
	๑๙.๔ ถนนเกรซนะ ตั้งแต่โค้งปากคลองแม่กลองถึงธนาคารออมสิน	๒๗๙,๕๐๐							
	๑๙.๕ ถนนธรรมมิต ตั้งแต่หน้าโรงพยาบาลถึงคลองบางแก้ว	๑๔๔,๐๐๐							
	๑๙.๖ ถนนไชยพร ตั้งแต่แยกหน้าโรงเรียนวัดประยูรถึงแยกบางแสม	๔๙๙,๒๐๐							
	๑๙.๗ ถนนรัตนวิถิ	๑๙๕,๐๐๐							
	๑๙.๘ ซอยยู๊ก ๑ และยู๊ก ๒	๗๔๑,๕๐๐							
	๑๙.๙ ถนนแหลมใหญ่	๓๙๖,๕๐๐							
	๑๙.๑๐ ถนนเจริญชมปริดา	๘๖๔,๕๐๐							
	๑๙.๑๑ ถนนเกษมสุขุม เริ่มตั้งแต่แยกโรงเรียนอนุบาลถึงทางแยกถนนเพชรสมุทร	๑๗๙,๔๘๐							
	๑๙.๑๒ ซอยสุขจันทร์ ๑,๒	๒๗๙,๕๐๐							
๒๐	โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนสายทางเข้าเมืองเริ่มจากแยกธนาคารไทยพาณิชย์จนถึงสุดเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๕,๔๔๒,๐๐๐			✓				
๒๑	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายแหลมใหญ่	๓๐,๗๒๕,๐๐๐			✓		ของบ อบจ.		
๒๒	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายไชยพร	๔๒,๗๖๓,๐๐๐			✓		ของบ อบจ.		
๒๓	เครื่องเล่นสนาม ติดตั้งในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จำนวน ๑ ชุด	๓๕๐,๐๐๐			✓				
๒๔	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๘ ตัว	๔๘๘,๐๐๐			✓				
๒๕	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ท่อสูบน้ำผ่านศูนย์กลาง ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐			✓				

ที่	รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ความคืบหน้าของการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				เตรียมการ	พัฒนา	จัดสรรงบประมาณ	จัดทำ TOR	จัดทำ	
๒๖	โคม LED ขนาด ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๔๕ ชุด	๘๒๑,๕๐๐		✓	✓				
๒๗	โคม LED ขนาด ๖๐ วัตต์ จำนวน ๑,๒๒๑ ชุด	๑๒,๑๔๐,๒๙๐		✓	✓				
๒๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางเท้า ถนนสาย สส.ถ. ๒-๐๐๑๒ (เกษมสุขุม)ช่วงบริเวณสี่แยกเทศบาลถึงทางรถไฟ	๑,๐๘๖,๐๐๐		✓	เพิ่มแผน พ.ย.	ขอ ส.น.งบ ๒๕๗๐			
๒๙	โครงการปรับปรุงทางเท้า ถนนสาย สส.ถ. ๒-๐๐๑๒(ถนนเกษมสุขุม)	๒,๖๙๕,๐๐๐		✓	เพิ่มแผน พ.ย.	ขอ ส.น.งบ ๒๕๗๐			
๓๐	โครงการดูแลท่อระบายน้ำ ถนนวิจิตรกิติ	๓๑๓,๕๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๑	โครงการดูแลท่อระบายน้ำ ถนนภัทรรังสรรค์	๑๔๓,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๒	โครงการดูแลท่อระบายน้ำ ถนนราชพงษ์	๗๗,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๓	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองซบ	๒,๑๕๑,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสาย สส.ถ.๒-๐๐๓๕ (ซอยลิ้มศิริ ๑-๒)	๖,๓๒๗,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				ที่เอกชน
๓๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสาย สส.ถ.๒-๐๐๑๙ (ถนนราชญาติรักษา)ช่วงบริเวณคลองลัดประทะไปถึงคลองกะซำ	๑๓,๖๓๒,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๖	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บริเวณปากคลองแม่กลองเชื่อมเขื่อนบริเวณวัดเพชรสมุทรวรวิหาร	๑๘,๘๕๐,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.	ขอ งบ อบจ.			
๓๗	โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางเท้า ถนนสาย สส.ถ.๒-๒๐๐๓ (ถนนราษฎร์ประสิทธิ์) ช่วงบริเวณคลองกระซำถึงถนนพระราม ๒	๔,๙๙๕,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนซอยโชคกำลัง (ภาโว)	๔,๓๘๐,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๓๙	โครงการพัฒนาจุดเชื่อมโยงการท่องเที่ยวทางน้ำวัดพวงมาลัย	๑,๓๕๐,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				

ที่	รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ความคืบหน้าของการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				เตรียมการ	พัฒนา	จัดสรรงบประมาณ	จัดทำ TOR	จัดหา	
๔๐	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสาย ศส.ถ.๒-๐๐๓๒ (ซอยทองสุก) บริเวณซอยเชื่อมติดถนนสาย ข ๓๐๙๓ (สมุทรสงคราม-ปากท่อ สายเก่า)	๕,๒๐๐,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย. ๒๕๖๐	ขอ ส.น.งบ ๒๕๖๐			
๔๑	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสาย ศส.ถ.๒-๐๐๒๙ (ซอยยูเก้ ๑) และ ถนนสาย ศส.ถ.๒-๐๐๓๐ (ซอยยูเก้ ๒)	๑๐,๑๑๒,๐๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				ที่เอกชน
๔๒	โครงการติดตั้งโคมไฟ LED ขนาด ๖๐ วัตต์ พร้อมเสา บริเวณเขื่อนป้องกันตลิ่งวัดใหญ่จำนวน ๒๖ ชุด	๓๓๕,๖๐๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๓	โครงการดูแลรักษาท่อระบายน้ำ ซอยขาวสะอาด	๒๓๒,๖๕๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๔	โครงการดูแลรักษาท่อระบายน้ำ ซอยขุนปรกปราบพาลและซอยแยกทั้งหมด	๓๖๘,๘๕๐			เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๕	เครื่องเล่นวัดประทุมคนาวาส				เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๖	ก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณตลาดปลา (กิจเจริญ จำนวน ๓ แยก)				เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๗	ซ่อมแซมทางเดินซอยแป๊ะโฆษณา				เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุงซอยขึ้นสุข				เพิ่มแผน พ.ย.				
๔๙	โครงการปรับปรุง/จัดทำป้ายชื่อซอยภายในเขตเทศบาล				เพิ่มแผน พ.ย.				
๕๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอย ทวีสุข ๑,๒,๓,๔,๕,๖/๑,๒/๒/๓	๑๓,๒๖๐,๐๐๐			✓	✓	ของบ อบจ.		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม ให้ทุกส่วนราชการ ที่มีโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินสะสมให้รายงานนายเทศมนตรี และประธานงานกองช่าง เพื่อจัดทำรายละเอียดแบบแปลนและการประมาณราคา พร้อมจัดทำบัญชีต้นทุนก่อสร้าง และให้สำนักปลัดเทศบาล ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ รายงานขออนุมัติ เปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ ในช่วงวันที่ ๑๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้กองคลัง เร่งรัดดำเนินการจัดทำรายงานเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ฯ ส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งส่วนราชการต่างๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง รายงานแผนดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม ตามที่สภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
เป็นต้นไป ประกอบกับนายกเทศมนตรี ได้มีนโยบายในการขออนุมัติงบประมาณจากสภาเทศบาล
ในการประชุมดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการประชุมสภาเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินการ
เพื่อให้ทุกส่วนราชการ ที่ได้รับมอบจากผู้บริหาร ดำเนินการตามกรอบเวลา ดังนี้

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	คณะผู้บริหาร พิจารณากำหนดโครงการ เพื่อนำเข้า แผนพัฒนา/ขอโอนเงินงบประมาณ/ขอใช้เงินสะสม	๑๐ พ.ย. ๖๘	คณะผู้บริหาร
๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ		
	๒.๑ จัดทำเอกสารตามแบบจะเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐ – ๒๐ พ.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน
	๒.๒ จัดทำญัตตินายกเทศมนตรีพร้อมเอกสารประกอบ ส่งสำนักปลัดเทศบาล	๑๑ พ.ย. ๖๘ – ๒๐ ธ.ค. ๖๘	ทุกหน่วยงาน
๓	จัดทำหนังสือรับรองเงินสะสมเพื่อใช้ในการพิจารณาจ่าย ของสภาเทศบาล โดยต้องดำเนินการกันเงินให้ครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนดฯ	๑๖ ธ.ค. ๖๘	กองคลัง
๔	รวบรวมญัตติเพื่อเสนอประธานสภาเทศบาล บรรจุในวาระการประชุมฯ ครั้งที่ ๑	๑๑ พ.ย. – ๓ ธ.ค. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๕	รวบรวมข้อมูลจัดทำร่างเพื่อประชุมคณะกรรมการฯ	๑๑ – ๒๑ พ.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๖	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ	๑ ธ.ค. ๖๘	
๗	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ	๒ ธ.ค. ๖๘	
๘	จัดประชุมประคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผน	๓ ธ.ค. ๖๘	
๙	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ ธ.ค. ๖๘	
๑๐	จัดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑	๑๑ ธ.ค. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	รวบรวมญัตติเพื่อเสนอประธานสภาเทศบาล บรรจุในวาระการประชุมฯ ครั้งที่ ๒	๔ ธ.ค. – ๑๙ ธ.ค. ๖๘	
๑๒	จัดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒	๒๖ ธ.ค. ๖๘	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ มอบทุกส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
และให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ
หรือเสนอความเห็น ในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
จัดส่งญัตติ พร้อมเอกสารประกอบส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
และให้สำนักปลัดเทศบาลจัดการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล เรื่องแรก ขอฝากงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล กรณีที่ดินสาธารณะที่ยังไม่ได้มอบให้
นายกเทศมนตรี เป็นทางสาธารณะจะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

ที่ประชุม มอบงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ศึกษาแนวทาง และเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบ
การยื่นร้องขอต่อศาลในการพิจารณาให้ที่ดิน เป็นที่สาธารณะ กรณีถนนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันฯ
มาเป็นระยะเวลาาน เพื่อใช้ดำเนินการทางกฎหมาย ต่อไป

นายณัฐวรราช บุญนิม ขอเสนอให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะ ณ ปัจจุบันปัญหาที่พบคือ เมื่อทำเอกสารขออนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้างหรืออนุมัติซ่อมแซมเสนอลงไปยังกองคลัง จะมีการแก้ไขเอกสารกลับมาโดยวาจา
ซึ่งแต่ละครั้งแต่ละหน่วยงานไม่เหมือนกัน จึงอยากให้กองคลังมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน และในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล อยากขอความร่วมมือหน่วยงานที่มี
เอกสารส่งให้งานนิติการทำการตรวจร่างสัญญา ขอให้ดำเนินการส่งมายังงานนิติการก่อน
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๕ วัน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา ซึ่งในปัจจุบันบางหน่วยงานส่งมา
ล่วงเลยเวลาที่จะต้องลงนามในสัญญา หรือส่งมาวันลงนามเลย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจ
เอกสารได้ทัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม มอบหมายให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุ
การซ่อมแซมทรัพย์สินและเอกสาร ที่ต้องจัดส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้หน่วยงานตรวจสอบวงเงินคงเหลือ และระบุในหนังสือ
นำส่งทุกครั้ง ในกรณีที่กองคลัง ยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติ หากหน่วยงาน
จัดทำรายงานขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ห้ามมิให้กองคลัง
ทักท้วงหรือขอแก้ไขในส่วนจากรูปแบบอีก และในกรณีที่หน่วยงานจัดส่งเอกสารขอซื้อจัดจ้าง
ให้กองคลังในช่วงเวลาเดียวกันหลายรายการ และยังคงดำเนินการมิแล้วเสร็จ ต่อมาภายหลัง
ทราบงบประมาณในการซื้อหรือจ้างแล้ว ทำให้งบประมาณคงเหลือในบันทึกนำส่ง
เปลี่ยนแปลงไป ให้กองคลังดำเนินการแก้ไข โดยมีต้องส่งคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
แก้ไขอีก

และให้ทุกส่วนราชการ ที่ประสงค์จะจัดส่งร่างสัญญาให้งานนิติการ ตรวจสอบ
ความถูกต้องและแก้ไข ให้จัดส่งร่างสัญญาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักปลัดเทศบาล
ล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีที่ล่าช้ากว่าที่กำหนด
ให้เป็นดุลพินิจของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลที่จะพิจารณารับหรือไม่รับตรวจร่าง
สัญญาดังกล่าวก็ได้ แต่หากจัดส่งร่างสัญญา ล่วงเลยเวลาการลงนามในสัญญาแล้วให้งาน
นิติการ สำนักปลัดเทศบาล ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ทันที ในกรณีที่การมิได้ตรวจร่าง
สัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
ผู้ร่างสัญญาเท่านั้น และในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้แต่งตั้ง นิติกร
ร่วมเป็นคณะกรรมการ

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรณีการพนีสีตราเทศบาลลงบนรถส่วนกลาง และการกำหนด อัตราน้ำมันเชื้อเพลิงสิ้นเปลือง ตามมติที่ประชุม ได้มอบหมายกองคลัง ดำเนินการพ่นตรา เครื่องหมายประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือชื่อย่อ ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้าง ของรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์ ของทุกส่วนราชการ และมอบหมายกองคลัง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการ กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่มีบันทึกจากกองคลังถึงทุกหน่วยงานสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าว จึงอยากทราบว่า ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเอง หรือกองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

ที่ประชุม

มอบทุกส่วนราชการ แจ้งข้อมูลรถยนต์ส่วนกลาง ที่ยังมีได้ดำเนินการพ่นสีตราเทศบาล ชื่อเทศบาล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กองคลัง ทราบภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ ให้กองคลัง รวบรวมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป

และให้ทุกส่วนราชการ แจ้งชื่อบุคลากร เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดอัตราน้ำมัน เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กองคลัง ทราบภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้กอง คลัง รวบรวมเพื่อดำเนินการ ต่อไป

ให้ส่วนราชการ ที่นำรถยนต์ไปจอดเก็บรักษาไว้บริเวณโรงเก็บของกองช่าง (โรงหมู) ในกรณี ที่ชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้การได้รวมถึงไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม เช่น รถยนต์ ดับเพลิง รถตัดหญ้า-ชุดหลัง รถบรรทุก ๖ ล้อ เครื่องผสมยางมะตอย เป็นต้น ให้ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ ส่วนรถยนต์ที่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยการสแกน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ สายนิ้วมือ เวลาเช้างาน ก่อนเวลา ๐๘.๔๕ น. และเวลาเลิกงาน เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากปรากฏว่ามีบุคลากรบางส่วน สัมสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนลายนิ้วมือไม่ติด ทำให้ต้อง ขาดราชการ หรือลาป่วย ประกอบกับกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่าปัจจุบันในสำนักงานเทศบาล มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จึงสามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงว่ามาปฏิบัติงานก่อนเวลา หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงาน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงาน ในลงเวลาทำงานและการดำเนินการ เป็นไปในทางเดียวกัน จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรทุกคนแสดงตนในการปฏิบัติราชการ โดยการลงเวลา ช่วงเช้าก่อนเวลา ๐๘.๔๕ น. หากลงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๔๖ -๐๙.๓๐ น. ให้ถือว่ามาปฏิบัติราชการ “สาย” และ เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวให้ถือเป็นการลา “ครึ่งวันเช้า”

๒. ให้บุคลากรทุกคนแสดงตน กลับจากการปฏิบัติราชการ โดยการลงเวลา ช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐น. หากไม่มีการลงเวลา ให้ถือว่าลา “ครึ่งวันบ่าย”

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแล ให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระยะเวลาราชการ หากพบว่ามาแสดงตนปฏิบัติ ราชการ หรือแสดงตนเพื่อกลับจากการปฏิบัติราชการ แต่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการจริง ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ และให้ถือว่าบุคลากรรายนั้น หนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในวันดังกล่าว รวมถึงให้แจ้งงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการตาม ระเบียบฯ

๔. ในกรณีที่มาปฏิบัติราชการ ก่อนเวลา ๐๘.๔๕ น. และ กลับจากการปฏิบัติงานหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น. แต่ลืมสแกนลายนิ้วมือ หรือ สแกนลายนิ้วมือไม่ติด ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และจัดทำแบบรายงาน ตามเอกสารแนบท้าย เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ต่อไป

๕. กรณีบุคลากรรายใดขาดราชการ ไม่ว่าจะ เป็นกรณีการลาป่วย ลากิจ ให้ยื่นใบลา ในวันที่ลาหรืออย่างช้าในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ ในกรณีที่ไม่มีใบลาตามที่กำหนด ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ลาก็ได้ แต่หากมีการขาด ราชการ โดยมีได้ยื่นใบลาจนล่วงพ้นไป ถึงวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ให้ถือว่า “ขาดราชการ” และ ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกคืนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

๖. กรณีที่พนักงานจ้างทั่วไปรายใด ลาเกินสิทธิที่กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ ต้นสังกัด เป็นผู้ตรวจสอบและงดจ่ายเงินค่าตอบแทนในวันที่ลาเกิน แต่หากลาภายหลังการ จ่ายเงินค่าตอบแทนในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเรียกให้นำเงินที่จ่ายเกินไปมาคืนคลังเทศบาล ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อใช้ยื่นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีมีบุคลากรลืมสแกน ลายนิ้วมือหรือสแกนลายนิ้วมือไม่ติด ทั้งนี้กรณีที่มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่า ๐๘.๓๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรี

(ไม่มี)

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดการประชุม

๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่